

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВСКИЙ ИНСТИТУТ ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Невский институт языка и культуры»

_____ М.И. Диброва
« ____ » _____ 202_ года

Рабочая программа практики
Б2.В.01 (Пд) Производственная практика 2 (преддипломная)

Направление подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) подготовки
Политическая история регионов мира и особенности их политической, социальной и социо-культурной модернизации

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по направлению подготовки ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки от 15.07.2017 г. № 553 (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки РФ и Минпроса РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями)

- учебного плана Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Невский институт языка и культуры» по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение, уровню высшего образования бакалавриат, направленность (профиль) «Политическая история регионов мира и особенности их политической, социальной и социо-культурной модернизации».

Составитель: кафедра зарубежного регионоведения

Рассмотрено на заседании Учёного совета
(протокол № 1 от «27» августа 2024 г.).

С библиотекой института согласовано

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

1. Общие положения

Программа Производственная практика 2 (преддипломная) регулирует вопросы организации и прохождения всех преддипломной практики 1 студентами АНОО ВО «Невский институт языка и культуры» (далее – институт), обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение».

Производственная практика 2 (преддипломная) является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.1. Цели и задачи практики

Производственная практика 2 (преддипломная) – одна из важнейших форм подготовки студентов. Практика носит обязательный характер и является составной частью основной образовательной программы по направлению высшего образования 41.03.01 – Зарубежное регионоведение.

Целью Производственная практика 2 (преддипломная) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: практических навыков в сфере деятельности специалистов-экспертов по вопросам соответствующего региона, страны: их населения, истории и этнографии, экономики и политики, науки и культуры, религии, языка и литературы, традиций и ценностей. Наряду с этим практики должны развивать творческую инициативу студентов в области исследований процессов регионального развития для решения конкретных научных и практических задач.

Задачи Производственная практика 2 (преддипломная) соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники и на которые ориентирована программа бакалавриата 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», реализуемая в институте: экспертно-аналитическая в сфере обеспечения двусторонних контактов на разных уровнях и подготовкой материалов для СМИ.

Производственная (профессиональная) практика ставит задачей подготовку студента к следующей деятельности:

- Планирование, реализация и презентация результатов индивидуального аналитического исследования;
- Подготовка информационных материалов, содержащих отчет о результатах информационно-аналитической деятельности.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Прохождение производственной практики 2 (преддипломной) базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения теоретических и практических дисциплин учебного плана.

Во время прохождения производственной практики 2 (преддипломной) используются навыки, полученные во время предыдущих практик.

2. Виды, способы и формы практики

2.1. Производственная практика 2 (преддипломная) реализуется в **форме** получения профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской работе.

2.2. Производственная практика 2 (преддипломная), проводимая в институте, может осуществляться в следующих **формах**: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики; дискретно – по видам практик – путем выделения в учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно также сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Производственная практика 2 (преддипломная) может проводится как на базе института, так и в сторонних организациях.

2.5. Производственная практика 2 (преддипломная) как часть образовательной программы является промежуточным этапом обучения по программам бакалавриата, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и предполагает: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Как правило, она связана с необходимостью найти, проработать и изучить материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по по- |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| | <p>воду собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p> |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятностные риски и ограничения в решении поставленных задач</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родной и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| | и иностранном(ых) языке(ах) |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> |
| <p>ПК-1. Способен составлять комплексную характеристику страны (региона) специализации с учетом ее природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей</p> | <p>ПК-1.1. Знает параметры составления комплексной характеристики страны (региона) специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации</p> <p>ПК-1.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии страны (региона) специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)</p> |
| <p>ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны (региона) специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты</p> | <p>ПК-2.1. Использует в практической работе БД, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны (региона) специализации</p> <p>ПК-2.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны (региона), проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры</p> |

4. Содержание практик

4.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, кафедра регионоведения самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету программы практики на группу студентов или индивидуальное задание с учетом специфики подготовки специалистов.

4.2. Организация практики на всех этапах должна, в соответствии с установленными целями, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

4.4 Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий организацию и содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности. Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно в организациях, связанных с получаемой профессией.

| Вид практики | Трудоемкость з.е. | Место проведения | Содержание практики |
|---|-------------------|--|--|
| Производственная практика 2 (преддипломная) | 6 | Невский институт языка и культуры. В иных случаях организации торгово-промышленного и научно-образовательного характера в зависимости от избранной темы дипломного проекта | <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельный поиск и выбор необходимых источников по выбранной теме; – обработка и письменный перевод неадаптированного текста из источника на интересующую студента тему из научных или периодических изданий на изучаемом языке; – оформление текста источника и текста перевода с целью презентации методом компьютерного набора. – выбор темы исследования, составление рабочего исследования, подбор материала, анализ и обобщение, ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, подбор фактического материала, обоснование темы исследования на заседании кафедры; – обработка и апробация полученных результатов, формулировка научного аппарата исследования, применение приемов и методов научного исследования, уточнение результатов и выводов исследования. |

5. Организация практики

Требования к организации практики определяются ОПОП и ФГОС ВО.

5.1. Производственная практика 2 (преддипломная) может проводиться в структурных подразделениях института или в иных случаях на предприятиях, в учреждениях и организациях. Учебно-языковая (переводческая) студентов, в тех случаях, когда это определяется необходимостью, осуществляется в организациях, образовательных или работающих с изучаемыми языками, (или в стране специализации).

5.2. Производственная практика 2 (преддипломная) в организациях осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Договоры о местах проведения практик за рубежом могут быть составлены с учетом норм, принятых в странах, где проводится практика.

5.3. Места для практики, проводимой вне института, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Санкт-Петербурге. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации или за рубежом.

5.4. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, учебную и производственную практики, как правило, проходят в этих организациях.

5.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год с учетом требований ФГОС ВО, в исключительных случаях сроки практики могут не совпадать с учебным планом. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы.

5.6. Производственная практика 2 (преддипломная) может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.8. При проведении (при необходимости) практики вне института: в других вузах и организациях, администрация института и заведующий кафедрой регионоведения несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала соответствующей практики, заключаются договоры с организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год (при необходимости);
- выделяют в качестве руководителей практики опытных преподавателей, хорошо знающих специфику работы;
- не позднее, чем за месяц до начала практики, распределяют студентов по местам практики, готовят приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики;
- обеспечивают организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- организуют при необходимости медицинский осмотр студентов, направляемых на практику;
- осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно в организациях, за соблюдением ее сроков и содержания;

5.9. В случае прохождения практики в других вузах и организациях, руководитель практики студентов от организаций, осуществляет общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов;
- совместно с руководителем практики от института организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от института перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством организации за проведение практики.

5.10. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

5.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

В случае прохождения практики в других вузах и организациях, с момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

6. Подведение итогов практики

6.1. В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике 2 (преддипломная) устанавливается Дневник практики. В качестве формы оценки устанавливается Отчет руководителя, где выставляется оценка в виде зачет/незачет, приравненная к оценкам по теоретическому обучению и учитываемая при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2. Производственная практика 2 (преддипломная) играет промежуточную роль в образовательном процессе и тем, что предоставляют студенту информационную базу для написания курсового/дипломного проекта.

6.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время/ или не допускаются к защите дипломного проекта в общие сроки с переносом на другое время.

6.4. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института и действующим Положением.

7. Фонд оценочных средств для аттестации по практике

Аттестацию обучающихся по итогам практики проводит руководитель практики от кафедры на основании оформленного в соответствии с Дневником. По итогам промежуточной аттестации выставляется оценка зачтено или не зачтено. Оценка по практике не проставляется в ведомость и в зачетную книжку студента, однако результат аттестации по практике приравнивается к результатам промежуточной аттестации по дисциплинам теоретического обучения и позволяет приступить к написанию курсовой (по итогам учебной практики) и дипломной (по итогам преддипломной практики) работ.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Программа производственной практики 2 (преддипломная)

1. Поиск публикации на языке изучаемой страны на тему дипломной работы, предоставленная публикация утверждается руководителем практики;
2. Составление словаря терминов, использующихся при работе с проблематикой, затрагиваемой в дипломной работе, с комментариями, предоставляется руководителю;
3. Аналитический перевод материала (найденной публикации) по теме дипломной работы. Предоставляется в качестве отчета о практике и подшивается к тексту дипломной работы.
4. Определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, и характеристика масштабов изучаемой проблемы; изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; обзор литературы по избранной теме ВКР
5. Составление обзора литературы: прим.: основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и деловой печати используются в качестве вспомогательных источников;
6. Сбор эмпирического материала для ВКР, включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

Примерный список тем для индивидуальных заданий студентам:

1. Вопросы культурного обмена России с изучаемой страной
2. Развитие энергетики в изучаемой стране
3. Туристическая инфраструктура региона изучаемой страны
4. Свободные экономические зоны в изучаемой стране
5. Промышленные парки в изучаемой стране

Критерии и шкала оценки результатов освоения компетенций

При оценивании результатов прохождения практики используется следующие единые критерии и шкала оценки:

| | |
|--|-------------------------------|
| Все задания, выданные студенту на период практики, выполнены в соответствии с требованиями, часть из них - на высоком уровне; отчет по практике и сопроводительные документы соответствуют основным требованиям к содержанию и оформлению, при этом допускается ограничен- | «зачтено», повышенный уровень |
|--|-------------------------------|

| | |
|---|--------------------------------------|
| ное наличие некритичных недочетов оформительского характера; в процессе защиты отчета студент показывает достаточный уровень знаний, умений, наличия опыта и навыков в соответствии с оцениваемой компетенцией | |
| Все задания, выданные студенту на период практики, выполнены в соответствии с минимальными требованиями; отчет по практике и сопроводительные документы соответствуют основным требованиям к содержанию и оформлению, при этом допускается ограниченное наличие недочетов оформительского и содержательного характера; в процессе защиты отчета студент показывает минимально необходимый уровень знаний, умений, наличия опыта и навыков в соответствии с оцениваемой компетенцией | «зачтено», пороговый уровень |
| Задания, выданные студенту на период практики, не выполнены или выполнены с серьезными нарушениями требований; отчет по практике и сопроводительные документы отсутствуют или оформлены с серьезными нарушениями требований к содержанию и оформлению; в процессе защиты отчета студент не показывает минимально необходимый уровень знаний, умений, наличия опыта и навыков в соответствии с оцениваемой компетенцией | «не зачтено», уровень не сформирован |

8. Материальное и техническое обеспечение практики

Высшее учебное заведение, реализующее учебный план бакалавриата, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации учебного плана перечень материально-технического обеспечения включает в себя: Библиотеку, компьютерные классы, в том числе с возможностью доступа в Интернет, мультимедийные проекторы для просмотра аудио- и видеоконтента на иностранном языке и языке (языках) региона специализации, оборудование для приема теле- и радиопрограмм на иностранном языке и языке (языках) региона специализации, наглядные пособия (карты, атласы).

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося вовремя самостоятельной подготовки рабочим местом в Библиотеке или

компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Фактическое ресурсное обеспечение проведение практик согласно ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение». Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, наглядными пособиями и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Библиотека и аудитории оборудованы современным компьютерным, интерактивным и мультимедийным оборудованием, подключенным к Internet. Это позволяет использовать в образовательном процессе доступ к разнообразным языковым и иным мультимедийным программам, информационным ресурсам (в соответствии с профилем дисциплины), интерактивным картам, наглядным пособиям, проводить различные виды тестирования. Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, исследовательскими центрами.

На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

9. Литература и ресурсы для проведения практики

Литература

1. Виноградова Т.И. О работе международного форума «Гонконг, Макао и китайско-российские связи» // Петербургская библиотечная школа. № 1 (45), 2014, с.30-38
2. Пумпян Г.З. Отдел зарубежного Востока – отдел литературы стран Азии и Африки БАН (к 60-летию ОЛСАА и 300-летию БАН) // Петербургская библиотечная школа. № 4 (48), 2014, с.14-32
3. Пумпян Г.З. Востоковедная библиография в России в постсоветский период и роль БАН в ее развитии. Статья в журнале «Петербургская библиотечная школа» № 3

(51), 2015, с.72-78. Издательство: Санкт-Петербургское библиотечное общество, СПб, 2015

4. Горбунова С.А. Настоящее и будущее религий Китая в научных трудах последних лет на английском языке // Проблемы Дальнего Востока. № 2, 2015, с.134-143

5. Носов Д.А. Новая литература по монголоведению // Mongolica. (СПб.), № XIV, 2015, с.75-79

Программное обеспечение

1. My Lib 1.0
2. Open Office 4.12
3. Scan Tailor

Информационные ресурсы

Япония

[Сайты центральных органов власти](#)

[Сайты местных органов власти](#)

[Сайты СМИ](#)

[Профессионально-отраслевые порталы](#)

Китай

[Сайты центральных органов власти](#)

[Сайты местных органов власти](#)

[Сайты СМИ](#)

[Профессионально-отраслевые порталы](#)

Россия

[Профильная периодика](#)

[Газеты](#)

[Полнотекстовые библиотеки](#)

[Базы данных](#)

[Профессионально-отраслевые порталы](#)

[Библиотеки с восточными фондами](#)

Центральные органы власти Китая

<http://www.orientalinstitute.ru/resources/china/chinaadm#.Vwzz7tSLTcs>

中华人民共和国全国代表大会 [Всеитайское собрание народных представителей](#)

中国人民政治协商会议 [Народный политический консультативный совет Китая](#)

中华人民共和国国务院 [Государственный совет КНР](#)

Министерства и комитеты Государственного совета

外交部 [Министерство иностранных дел](#)

国防部 [Министерство обороны](#)

国家发展和改革委员会 [Государственный комитет по развитию и реформе](#)

国家民族事务委员会 [Государственный комитет по делам национальностей](#)
财政部 [Министерство финансов](#)
公安部 [Министерство общественной безопасности](#)
国土资源部 [Министерство земельных и природных ресурсов](#)
住房和城乡建设部 [Министерство жилищного городского и сельского строительства](#)
交通运输部 [Министерство транспорта](#)
教育部 [Министерство образования](#)
监察部 [Министерство контроля](#)
科学技术部 [Министерство науки и техники](#)
劳动和社会保障部 [Министерство трудовых ресурсов и социального обеспечения](#)
民政部 [Министерство гражданской администрации](#)
农业部 [Министерство сельского хозяйства](#)
商务部 [Министерство коммерции](#)
水利部 [Министерство водного хозяйства](#)
司法部 [Министерство юстиции](#)
卫生部 [Министерство здравоохранения](#)
文化部 [Министерство культуры](#)
工业和信息化部 [Министерство промышленности и информатизации](#)
中国人民银行 [Народный банк Китая](#)
审计署 [Контрольно-ревизионное управление](#)
环境保护部 [Министерство по охране окружающей среды](#)
国家人口和计划生育委员会 [Государственный комитет по народонаселению и планированию рождаемости](#)

Иные органы Государственного совета

国家安全生产监督局 [Государственное управление по контролю за безопасностью на производстве](#)
国家工商行政管理总局 [Главное государственное управление торгово-промышленной администрации](#)
国家广播电影电视总局 [Главное государственное управление по радиовещанию, кинематографии и телевидения](#)
国家旅游局 [Государственное управление по делам туризма](#)
国家统计局 [Государственное статистическое управление](#)
国家食品药品监督管理局 [Государственное управление по контролю за пищевыми продуктами и лекарственными средствами](#)
国家税务总局 [Главное государственное налоговое управление](#)
国家体育总局 [Главное государственное управление по физической культуре и спорту](#)
国家新闻出版总署 [Главное государственное управление по делам печати и издательств](#)
国家知识产权局 [Государственное управление по защите прав интеллектуальной собственности](#)
国家质量监督检验检疫总局 [Главное государственное управление по контролю за качеством и карантинной проверке](#)
国家宗教事务局 [Государственное управление по делам религий](#)
国务院参事室 [Бюро советников Госсовета](#)

国务院机关事务管理局 [Управление делами аппарата Госсовета](#)
海关总署 [Главное таможенное управление](#)
中国民用航空总局 [Государственное управление гражданской авиации](#)
国务院法制办公室 [Канцелярия Госсовета по законодательству](#)
国务院港澳办公室 [Канцелярия Госсовета по делам Сянгана и Макао](#)
国务院侨务办公室 [Канцелярия Госсовета по делам китайцев, проживающих за границей](#)
国务院台湾事务办公室 [Канцелярия Госсовета по делам Тайваня](#)
国务院新闻办公室 [Пресс-канцелярия Госсовета](#)

Учреждения при Государственном совете

国务院发展研究中心 [Исследовательский центр по вопросам развития при Госсовете](#)
中国保险监督管理委员会 [Комитет по управлению и контролю за страховыми операциями в Китае](#)
新华社 [Информационное агентство «Синьхуа»](#)
中国工程院 [Инженерная академия Китая](#)
中国科学院 [Академия наук Китая](#)
中国社会科学院 [Академия общественных наук Китая](#)
中国银行业监督管理委员会 [Комитет по управлению и контролю за банковской деятельностью в Китае](#)
中国证券监督管理委员会 [Комитет по управлению и контролю за ценными бумагами в Китае](#)

Органы, находящиеся в подчинении министерств и комитетов Государственного совета

国家测绘局 [Государственное управление геодезии и картографии](#)
国家海洋局 [Государственное океанографическое управление](#)
国家粮食局 [Государственное управление продовольствия](#)
国家外国专家局 [Государственное управление по делам иностранных специалистов](#)
国家外汇管理局 [Государственное валютное управление](#)
国家文物局 [Государственное управление по делам культурных ценностей](#)
国家烟草专卖局 [Государственное управление табачной монополии](#)
国家邮政局 [Государственное почтовое управление](#)
国家中医药管理局 [Государственное управление по делам традиционной медицины](#)
国家能源局 [Государственная энергетическая комиссия](#)
最高人民法院 [Верховный народный суд](#)
最高人民检察院 [Верховная народная прокуратура](#)
中华人民共和国中央军事委员会 [Центральный военный совет КНР](#)
中国共产党 [Коммунистическая партия Китая](#)
中国国民党革命委员会 [Революционный совет Гоминьдана Китая](#)
中国民主同盟 [Демократическая лига Китая](#)
中国民主建国会 [Ассоциация демократического национального строительства Китая](#)
中国民主促进会 [Ассоциация содействия развитию демократии Китая](#)
中国农工民主党 [Рабоче-крестьянская демократическая партия Китая](#)
中国致公党 [Китайская партия стремления к справедливости \(Чжигундан\)](#)
九三学社 [Общество 3-го сентября](#)

台湾民主自制同盟 [Лига демократического управления Тайваня](#)
中华全国妇女联合会 [Всекитайская федерация женщин](#)
中国共产主义青年团 [Коммунистический союз молодежи Китая](#)

Профессионально-отраслевые порталы Китая

中国网 [Информационная сеть Китая](#)
中国经济网 [Китайская экономика](#)
中国经济信息网 <http://www.cei.gov.cn/>
经济观察网 [Экономическое обозрение](#)
中华法网 [Китайский юридический портал](#)
中国法网 [Китайский портал юридической помощи](#)
法制网 [Юридическое обозрение](#)
国家文化网 [Китайская национальная культура](#)
中国文化网 [Китайская культура](#)
艺术中国网 [Искусство Китая](#)
中国当代艺术网 [Современное китайское искусство](#)
世界宗教网 [Мировые религии](#)
中国宗教网 [Религии в Китае](#)
中国中医网 [Китайская медицина](#)
中医中药网 [Китайская медицина и фармакология](#)
中华气功网 [Китайский цигун](#)
中国气功网 [Цигун в Китае](#)
中国经济信息网 [Китайский новостной экономический портал](#)

Местные органы власти Китая (города центрального подчинения, провинции, автономные районы, специальные административные районы)

北京 [Пекин](#)
重庆 [Чунцин](#)
上海 [Шанхай](#)
天津 [Тяньцзинь](#)
安徽省 [Аньхуй](#)
福建省 [Фуцзянь](#)
甘肃省 [Ганьсу](#)
广东省 [Гуандун](#)
贵州省 [Гуйчжоу](#)
海南省 [Хайнань](#)
黑龙江省 [Хэйлунцзян](#)
河北省 [Хэбэй](#)
河南省 [Хэнань](#)
湖北省 [Хубэй](#)
湖南省 [Хунань](#)

吉林省 [Цзилин](#)
江苏省 [Цзянсу](#)
江西省 [Цзянси](#)
辽宁省 [Ляонин](#)
青海省 [Цинхай](#)
山东省 [Шаньдун](#)
山西省 [Шаньси](#)
陕西省 [Шэньси](#)
四川省 [Сычуань](#)
台湾省 [Тайвань](#)
云南省 [Юньнань](#)
浙江省 [Чжэцзян](#)
广西壮族自治区 [Гуанси-Чжуанский автономный район](#)
内蒙古自治区 [Автономный район Внутренняя Монголия](#)
宁夏回族自治区 [Нинся-Хуэйский автономный район](#)
新疆维吾尔自治区 [Синьцзян-Уйгурский автономный район](#)
西藏自治区 [Тибетский автономный район](#)

Специальные административные районы

香港行政专区 [Специальный административный район Гонконг](#)
澳门行政专区 [Специальный административный район Макао](#)

Сайты СМИ и газет:

中国日报 (Chinese) [«Китайская ежедневная газета»](#)
中国青年报 [«Китайская молодежь» газета»](#)
北京晚报 [«Пекинская вечерняя газета»](#)
重庆晚报 [«Чунцинская вечерняя газета»](#)
人民日报 [Жэньминь жибао](#)

Центральные органы власти Японии

参議院 [Палата советников](#)
衆議院 [Палата представителей](#)
首相官邸 [Канцелярия премьер-министра](#)
農水産省 [Министерство сельского, лесного и рыбного хозяйства](#)
文部科学省 [Министерство образования, культуры, спорта и науки](#)
財務省 [Министерство финансов](#)
外務省 [Министерство иностранных дел](#)
厚生労働省 [Министерство здравоохранения, труда и благосостояния](#)
総務省 [Министерство внутренних дел и связи](#)

法務省 [Министерство юстиции](#)

国土交通省 [Министерство земель, инфраструктуры, транспорта и туризма](#)

経済産業省 [Министерство экономики, торговли и промышленности](#)

環境省 [Министерство защиты окружающей среды](#)

防衛省・自衛隊 [Министерство обороны](#)

在ロシア日本大使館 [Посольство Японии в России](#)

在サンクトペテルブルグ日本国総領事館 [Генеральное консульство Японии в Санкт-Петербурге](#)

Местные органы власти Японии

Префектуры:

- 東京都 [Токио](#)
- 北海道 [Хоккайдо](#)
- 青森県 [Аомори](#)
- 新潟県 [Ниигата](#)
- 岩手県 [Иватэ](#)
- 宮城県 [Мияги](#)
- 秋田県 [Акита](#)
- 山形県 [Ямагата](#)
- 福島県 [Фукусима](#)
- 神奈川県 [Канагава](#)
- 埼玉県 [Сайтама](#)
- 愛知県 [Айти](#)
- 大阪府 [Осака](#)
- 京都府 [Киото](#)
- 千葉県 [Тиба](#)
- 茨城県 [Ибараки](#)
- 栃木県 [Тотиги](#)
- 群馬県 [Гумма](#)
- 山梨県 [Яманаси](#)
- 長野県 [Нагано](#)
- 富山県 [Тояма](#)
- 石川県 [Исикава](#)
- 福井県 [Фукуи](#)
- 静岡県 [Сидзуока](#)
- 三重県 [Миэ](#)
- 岐阜県 [Гифу](#)
- 兵庫県 [Хиого](#)
- 滋賀県 [Сига](#)
- 奈良県 [Нара](#)
- 和歌山県 [Вакаяма](#)
- 鳥取県 [Тоттори](#)

- 島根県 [Симанэ](#)
- 岡山県 [Окаяма](#)
- 広島県 [Хиросима](#)
- 山口県 [Ямагути](#)
- 徳島県 [Токусима](#)
- 高知県 [Коти](#)
- 香川県 [Кагава](#)
- 愛媛県 [Эхимэ](#)
- 福岡県 [Фукуока](#)
- 佐賀県 [Сага](#)
- 長崎県 [Нагасаки](#)
- 熊本県 [Кумамото](#)
- 大分県 [Оита](#)
- 宮城県 [Миядзаки](#)
- 鹿児島県 [Кагосима](#)
- 沖縄県 [Окинава](#)

Сайты СМИ

СМИ, газеты:

- 毎日新聞 [Майнити симбун](#)
- 読売新聞 [Ёмиури симбун](#)
- 産経新聞 [Санкэй симбун](#)
- 日本経済新聞 [Нихон кэйдзай симбун](#)
- [The Japan Times](#)
- 週刊ポスト [The Weekly Post](#)
- 東京新聞 [Токио симбун](#)
- 中日新聞 [Тюнити симбун](#)
- 神戸新聞 [Кобэ симбун](#)
- 京都新聞 [Киото симбун](#)
- 大阪新聞 [Осака симбун](#)
- 北国新聞 [Хоккоку симбун](#)
- 中国新聞 [Тюгоку симбун](#)
- 下野新聞 [Симоцукэ симбун](#)
- 琉球新報 [Рюкю симпо](#)
- 富山新聞 [Тояма симбун](#)
- 山梨日日 [Яманаси нитинити](#)

Профессионально-отраслевые порталы:

- [Asia Business Daily](#)
- [AsiaBizTech \(Nikkei BP Network\)](#)
- [J-cast Business News](#)
- [Fuji News Network](#)
- [JPINFO.NET](#)
- [Jahan Informaition Network](#)

- [Kyodo tsushin](#)
- [Japan Research and Analysis through Internet](#)
- [NHK news](#)
- [iKjeld.com](#)
- [iTVJapan.com](#)
- [Japan information web](#)
- [JANJAN news](#)
- [Kenbox, Japan News](#)

Российские источники

[Профильная периодика](#)

<http://www.asiaafrica.ru/ru/arkhiv.html>

<http://ifl.wl.dvfu.ru/izvestiya-vostochnogo-instituta/arkhiv-zhurnala>

<http://www.orientalstudies.ru/>

<http://www.kitaichina.com/>

<http://www.chinapro.ru/>

<http://www.pribaikal.ru/rus-china.html>

<http://russian.people.com.cn/>

- [Газеты](#)

<http://www.kommersant.ru/daily>

<http://rg.ru/>

<http://www.ng.ru/gazeta/>

<http://izvestia.ru/>

<http://www.spb.kp.ru/>

<http://spbvedomosti.ru/>

<http://portal-kultura.ru/>

<http://lgz.ru/>

Полнотекстовые библиотеки, доступные в Восточном институте

<http://www.orientalinstitute.ru/resources/russmaterials/fulltxtlib#.Vwzu8NSLTcs>

- [Научная электронная библиотека](#) <http://elibrary.ru/maintenance.asp>
- [Библиотека Лань](#) <http://e.lanbook.com/>
- [Journal Storage \(USA\)](#) <http://about.jstor.org/>

Базы данных, доступные в Восточном институ-

те <http://www.orientalinstitute.ru/resources/russmaterials/dbrusmnu#.Vwzww9SLTcs>

- [Законодательные и нормативные акты КНР](#) <http://www.gov.cn/flfg/index.htm>
- [Законодательные и нормативные акты Японии](#) <http://law.e-gov.go.jp/cgi-bin/idxsearch.cgi>

- [Законодательные и нормативные акты России](http://www.pravo.gov.ru/) <http://www.pravo.gov.ru/>
- [Текущая отечественная библиография по странам Дальнего Востока](http://biblio.orientalinstitute.ru/) <http://biblio.orientalinstitute.ru/>

Профессионально-отраслевые порта-

лы <http://www.orientalinstitute.ru/resources/russmaterials/profotrportalsmenu#.VwzxbNSLTcs>

- [Синология](http://www.synologia.ru/) <http://www.synologia.ru/>
- [Восточное полушарие](http://polusharie.com/index.php) <http://polusharie.com/index.php>
- [Магазета](http://magazeta.com/) <http://magazeta.com/>
- [Сетевая китайская энциклопедия «Байду»](http://www.baidu.com/) <http://www.baidu.com/>
- [China Data On-Line](http://chinadataonline.org/) <http://chinadataonline.org/>
- [China Text Project](http://ctext.org/dictionary.pl?if=en) <http://ctext.org/dictionary.pl?if=en>
- [Поиск книг на научных сайтах](http://tusearch.blogspot.com/) <http://tusearch.blogspot.com/>
- [Телевидение КНР \(on-line\)](http://russian.cntv.cn/) <http://russian.cntv.cn/>
- [Фонд современных фильмов стран Азии](http://doramatv.ru/) <http://doramatv.ru/>

Библиотеки с восточными фонда-

ми <http://www.orientalinstitute.ru/resources/russmaterials/libwtheastfundsmnu#.VwzyNtSLTcs>

- [Российская национальная библиотека](http://www.nlr.ru/) <http://www.nlr.ru/>
- [Российская государственная библиотека](http://www.rsl.ru/) <http://www.rsl.ru/>
- [Библиотека Российской академии наук](http://www.rasl.ru/) <http://www.rasl.ru/>
- [Историческая библиотека](http://tusearch.blogspot.com/) <http://tusearch.blogspot.com/>
- [ИНИОН](http://inion.ru/) <http://inion.ru/>
- [National Library of China](http://www.nlc.gov.cn/) <http://www.nlc.gov.cn/>
- [National Diet Library \(Japan\)](http://www.ndl.go.jp/en/) <http://www.ndl.go.jp/en/>