

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО  
«Невский институт языка и культуры»

 Диброва М.И.

« 03 » 08 20 19 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

«Положение о ректорате АНОО ВО  
«Невский институт языка и культуры»

---

Введен в действие приказом от 03.08.2019г.

№ 03-ОД

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

  
М.И. Диброва  
«03/08/2019» года  


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕКТОРАТЕ АНОО ВО «НЕВСКИЙ ИНСТИТУТ ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава АНОО ВО «Невский институт языка и культуры» и определяет правовой статус ректората АНОО ВО «Невский институт языка и культуры» (Института), а также принципы организации его деятельности и функционирования.
- 1.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института.
- 1.3. Ректорат Института (далее — Ректорат) является коллегиальным оперативно-исполнительным органом, обеспечивающим выполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая формирование политики Института и предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Инститutom, и подготовку рекомендаций по ним.
- 1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.
- 1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

**2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА**

- 2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:
  - совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической структуры Института, основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений;
  - информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;
  - обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института;
  - достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений Ректора.
- 2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач обладает следующими основными полномочиями:
  - 2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися.
  - 2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Института.

- 2.2.3. Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Институтом и выбору направлений развития вуза, вносит их ректору Института на рассмотрение.
- 2.2.4. Организует исполнение программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих общественное значение.
- 2.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах, услугах.
- 2.2.6. Осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств Института.
- 2.2.7. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Института предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института.
- 2.2.8. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору Института предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их ректору Института.

### 3. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА И ИХ ОБЯЗАННОСТИ.

- 3.1. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры и другие руководители подразделений Института по приказу Ректора. Ректор Института осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствует на его заседаниях.
- 3.2. Членство в Ректорате приобретает лицо с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора или проректора Института.  
Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора или проректора Института.
- 3.3. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Института и должностными инструкциями согласно занимаемой должности. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.
- 3.4. Члены Ректората обязаны:
  - 3.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.
  - 3.4.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.
  - 3.4.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
  - 3.4.4. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
  - 3.4.5. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 3.5. После увольнения с должности ректора или проректора Института гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения

конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

- 3.6. Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКТОРАТА

- 4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:
- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета Института и других органов управления вузом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Института;
  - коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями ректора;
  - предварительной проработки вопросов деятельности Института, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ректора или других органов управления Институтom;
  - выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.
- 4.2. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.
- 4.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.). В отсутствие ректора Института заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора лицом, исполняющим обязанности ректора Института.
- 4.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Института; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.
- 4.5. На заседаниях Ректората председательствует ректор Института. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Института.
- 4.6. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются коллегиально с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Института вправе принять решение самостоятельно.
- 4.7. Протокол заседания Ректората, как правило, ведет помощник Ректора.
- 4.8. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Института, не являющиеся членами Ректората.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 5.1. В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) ректор Института поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором.
- Данное правило не применяется, если локальными нормативными документами, утвержденными ректором Института, установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.