

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО
«Невский институт языка и культуры»

_____ Диброва М.И.



_____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**«Положение о переводе, восстановлении и
отчислении обучающихся»**

Введен в действие приказом от 20.05.2022

№ 04-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения
2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт и из Института в другую образовательную организацию
3. Перевод обучающихся между Институтом и другой образовательной организацией в случае реализации ими образовательных программ с использованием сетевой формы
4. Переводы обучающихся в пределах Института
 - 4.1. Перевод с курса на курс
 - 4.2. Перевод с изменением ООП ВО или формы обучения
5. Отчисление обучающихся
6. Восстановление в число обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Невский институт языка и культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Обучающимся Института предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в пределах Института в порядке, установленном законодательством;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу того же уровня;
- перевод в Институт из другой образовательной организации высшего образования, реализующей образовательную программу того же уровня;
- восстановление в Институте для продолжения получения образования по ООП ВО в порядке, установленном законодательством;
- отчисление из числа обучающихся Института.

1.4. Организационную работу по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляет деканат совместно с приемной и аттестационной комиссиями.

1.5. Определяющим условием зачисления в порядке перевода или восстановления в Институте является подготовленность претендента к освоению конкретной ООП ВО, наличие вакантных мест, и успешное прохождение аттестации.

1.6. Зачисление в порядке перевода обучающихся в Институт возможно только из образовательных организаций, независимо от наличия государственной аккредитации на момент подачи обучающимся заявления о зачислении в порядке перевода.

1.7. Организация аттестации для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья и / или инвалидов осуществляется с учетом: особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При организации аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии):

- для слепых письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, а при отсутствии данных технических возможностей – диктуются обучающемуся вслух;
- для слабовидящих учебно-методические материалы, сопровождающие аттестацию, оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика.

1.8. Условия, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт и из Института в другую образовательную организацию

2.1. Обучающиеся в других образовательных организациях могут по их желанию быть переведены в Институт, также как и обучающиеся в Институте могут по их желанию быть переведены в другую образовательную организацию.

2.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением указанной справки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, а также другие документы по усмотрению обучающегося.

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или его полномочному представителю в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Зачисление по переводу всегда осуществляется на первый курс с дальнейшим перезачетом дисциплин, изученных в исходной организации, и переводом на курс в соответствии с полученными ранее знаниями.

3. Перевод обучающихся между Институтом и другой образовательной организацией в случае реализации ими образовательных программ с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы

реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода принимающей организацией выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Переводы обучающихся в пределах Института

4.1. Перевод с курса на курс

4.1.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора.

4.1.2. Обучающийся может быть «условно» переведен на следующий курс (2-ой или 3-й) и при наличии **трех академических задолженностей.**

Перевод осуществляется только при наличии справки-обязательства, подписанной обучающимся, подтверждающей его информированность об академических задолженностях и согласия на продолжение обучения на вышеизложенных условиях.

В случае, когда академическая задолженность не ликвидирована в установленные планом сроки, а также в случае невыполнения обучающимся учебного плана в связи с продолжительными пропусками (не менее 1,5-2 месяца) по болезни, по уходу за больным членом семьи, в связи со служебными командировками и другими обстоятельствами, подтвержденными соответствующими документами, обучающемуся может быть предложено

повторить обучение на предыдущем курсе, в противном случае, он подлежит отчислению из Института за академическую неуспеваемость.

4.1.3. Обучающийся может быть «условно» переведен на старшие курсы (4-й или 5-й) при наличии не более **2-х задолженностей** за все предыдущие годы обучения. Процедуры ликвидации задолженности устанавливается в соответствии с п. 4.1.2.

При наличие 3-х и более задолженностей обучающийся не переводится на следующий курс, ему может быть предложено повторить обучение на предыдущем курсе, в противном случае, он подлежит отчислению из Института за академическую неуспеваемость.

4.1.4. Обучающиеся последнего года обучения ликвидируют свои задолженности на условиях п. 4.1.2 в срок до 1 марта текущего года. В случае, когда академическая задолженность не ликвидирована в указанный срок, обучающемуся может быть предложено повторить обучение на предыдущем курсе, в противном случае, он подлежит отчислению из Института за академическую неуспеваемость.

4.1.5. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, по уважительным причинам (по болезни, семейным обстоятельствам, вследствие стихийных бедствий, по причине длительной служебной командировки, и др.), документально подтвержденным, на основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов, продлеваются сроки сдачи промежуточной аттестации, но не более чем на 14 календарных дней.

4.2. Перевод с изменением ООП ВО или формы обучения

4.2.1. Обучающийся в Институте имеет право на перевод с одной ООП ВО на другую, а также с одной формы обучения на другую из числа реализуемых в институте.

4.2.2. Перевод обучающегося с одной ООП ВО или формы обучения на другую производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора при отсутствии при наличии академической разницы не более 15%.

4.2.3. Заявление на имя ректора передается на рассмотрение аттестационной комиссии, которая определяет возможность и основания для перевода, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

При решении вопроса о переводе обучающегося на другую ООП ВО или форму обучения, в состав аттестационной комиссии включаются заведующие соответствующих кафедр.

4.2.4. Аттестационная комиссия рассматривает заявления о переводе 2 раза в год – до 15 сентября (15 февраля) – для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (субботней) формам обучения и в срок до 25 января (25 июня) – для обучающихся по заочной (традиционной) форме обучения.

Перевод обучающегося на другую ООП ВО или форму обучения осуществляется по окончании сессии в начале нового семестра на основе решения аттестационной комиссии.

Положительное решение аттестационной комиссии передается в деканат для внесения изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.2.5. Если по итогам аттестации обнаруживается разница в учебных планах или дисциплины (разделы дисциплин, модули и т.п.), которые не могут быть перезачтены, то обучающемуся может быть предложено ликвидировать академическую разницу в срок, установленный в приказе о переводе.

Академическая разница не должна превышать 5 дисциплин, в противном случае обучающемуся может быть предложен перевод на курс ниже.

4.2.6. Срок ликвидации академической разницы не должен превышать один семестр. Исключение допускается в случае, когда дисциплина продолжает изучаться на момент перевода обучающегося.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающиеся в Институте могут быть отчислены из Института:

6.1.1. до завершения освоения ООП ВО по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию обучающегося на основании личного заявления;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;

5.1.2. до завершения освоения ООП ВО по инициативе Института:

- за академическую неуспеваемость, в том числе неудовлетворительное прохождение промежуточных и итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Института;
- за пропуски занятий без уважительной причины в течение 1 месяца;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (в части оплаты за обучение);
- за неоднократные или грубые нарушения дисциплины (при наличии у студента выговора или строгого выговора в течение одного года);
- за совершение преступления (после вступления в силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения).

5.1.3. в результате следующих объективных условий:

- в связи с окончанием обучения по ООП ВО;
- в связи со смертью.

5.2. Отчисление по инициативе обучающегося производится в срок не более двух недель с момента подачи заявления при условии оплаты по Договору фактически понесенных Институтом расходов. Днем окончания учебного процесса и окончательного расчета является день подачи официального заявления о расторжении договора.

5.3. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется при нарушении условий, изложенных в п.п. 4.1.3 – 4.1.5, а также:

- при непрохождении практики, установленной учебным планом, без уважительных причин;
- при непрохождении преддипломной практики без уважительных причин.

5.4. При отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении с указанием фактически освоенных дисциплин и их объема, а также оригиналов документов, на основании которых он был зачислен в Институт.

5.5. При отчислении обучающегося Институт возвращает внесенные за данный семестр денежные средства в следующем размере: до начала семестра – 100%, в течение первых двух недель семестра – 50%. Перерасчет за пропущенные занятия не производится.

5.6. Отчисление обучающегося с правом восстановления (вне зависимости от наличия вакантных мест) в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора и копии повестки в военкомат.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Института с правом восстановления, могут быть восстановлены по их заявлению на ту же ООП ВО и на ту же форму обучения, с которой были отчислены, не позже пяти лет после отчисления.

6.2. В случае если ООП ВО и / или форма обучения, с которой был отчислен обучающийся, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт имеет право восстановить его на другую ООП ВО и / или форму обучения.

6.3. Обучающийся, отчисленный из Института, как не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после первого прохождения итоговой аттестации.

6.4. Заявление на имя ректора, подписанное лицом, желающим быть восстановленным в Институте, передается на рассмотрение аттестационной комиссии, которая определяет возможность и основания для восстановления, академическую разницу и примерные сроки ее погашения.

При наличии аттестационных испытаний, обучающемуся дается возможность подготовки в срок, не превышающий 14 дней. В этом случае решение аттестационная комиссия должна принять не позднее 20 дней после передачи заявления обучающегося в аттестационную комиссию.

При положительном решении аттестационной комиссии протокол заседания передается в деканат, после чего заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц производится в течение всего года и рассматривается не позднее:

- 1 октября (при восстановлении с осеннего семестра) и не позднее 1 марта (при восстановлении с весеннего семестра) – для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной (субботней) формам;
- 11 января и не позднее 31 мая – для обучающихся по заочной (традиционной) форме.

6.6. Стоимость обучения для лица, восстановленного в число обучающихся, рассчитывается по приказу о стоимости обучения на год восстановления.