



## **I. Общие положения:**

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «Невский институт языка и культуры» (далее – Положение) регламентирует занятость обучающихся в период освоения ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОП ВО) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невский институт языка и культуры» (далее – Институт).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны к применению обучающимися, руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Института, имеющими непосредственное отношение к организации режима занятий и осуществлению образовательной деятельности по ОП ВО.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; уставом Института; локальными нормативными актами Института.

1.4. Настоящее положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение в Институте.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1 Образовательная деятельность по ОП ВО в Институте организуется в соответствии с разработанными учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

2.2 Организация образовательного процесса в Институте регламентируется положением об организации образовательного процесса и образовательными программами высшего образования, в том числе учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных и факультативных занятий.

2.3 Образовательный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам. В Институте при организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

2.4 Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебными графиками по конкретной образовательной программе и форме получения образования. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается локальным нормативным актом Института.

2.5 Срок реализации образовательной программы включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления каникул обучающемуся по личному заявлению).

2.6 Выделение периодов обучения и каникул в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. При расчете продолжительности обучения и каникул не учитываются нерабочие праздничные дни. В нерабочие праздничные дни образовательный процесс не осуществляется.

2.7 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, составляет: – при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель (более 300 календарных дней) - не менее 7 недель и не более 10 недель (не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней); — при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель (не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней) – не менее 3 недель и не более 7 недель (не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней); – при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель (менее 100 календарных дней) – не более 2 недель (не более 14 календарных дней). По заявлению обучающегося могут предоставляться каникулы после прохождения итоговой аттестации.

2.8 Условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.9 При обучении по любой из форм Институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Института.

2.10 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам бакалавриата и подготовки кадров высшей квалификации составляет 54 академических часа в неделю. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся устанавливается согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

### **3. Расписание и режим занятий**

3.1 До начала периода обучения на основании учебных планов и календарного учебного графика на каждый семестр учебного года составляется расписание учебных занятий. В расписании учебных занятий должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин (модулей) и ведущих преподавателей. Утвержденное первым проректором расписание занятий размещается на информационных стендах, в электронной информационно-образовательной среде Института и в открытом доступе на сайте Института для ознакомления обучающихся. Утвержденное расписание учебных занятий хранится в бумажном виде в течение года.

3.2 При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.3 Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание учебных занятий.

3.4 Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т.п. организуются через 30 минут после последнего занятия. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателями.

3.5 Для всех видов аудиторных учебных занятий в форме контактной работы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает в себя, как правило, два академических часа (одна пара учебных занятий). Для питания обучающихся предусмотрен один перерыв не менее 20 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут, между второй и третьей парами – 40 минут. 3.6 Расписание учебных пар: 1 пара 09.30 – 11.00 2 пара 11.10 – 12.40 3 пара 13.20 – 14.50 4 пара 15.00 – 16.30 5 пара 16.40 – 18.10 6 пара 18.20 – 19.50 7 пара 20.00 – 21.30 . 3.6. Занятия для студентов очно-заочной формы обучения начинаются в 18.30 и заканчиваются не позднее 21.30.

3.6 Расписание учебных пар в Институте при необходимости может быть изменено. Изменение расписания учебных пар утверждается приказом ректора.

3.7 Пропуск обучающихся в Институт осуществляется с 9.10 до 21.45. Перед началом каждого занятия подается звонок в соответствии с утвержденным расписанием звонков.

3.8 Время начала работы каждого преподавателя – за 15 минут до начала своего первого занятия.

3.9 Продолжительность рабочей учебной недели для обучающихся составляет шесть дней.

3.10 Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.11 При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. При проведении практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются подгруппы численностью не более 15 человек, с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.12 Профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) категорически запрещается впускать в аудиторию посторонних лиц без предварительного разрешения проректора по учебной работе. Ответственному за пропускной режим Институте категорически запрещается впускать в здание Института посторонних (иных) лиц без

предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.13 Прием родителей (законных представителей или заказчиков образовательных услуг) ректором Института осуществляется в помещении Института либо в виртуальном кабинете ректора каждый вторник с 15.00 до 17.00 по предварительной записи.

3.14 Категорически запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования, выставки, конференции) без разрешения администрации Института. Категорически запрещается удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.15 Запрещается выставление оценок или их изменение после даты, указанной в расписании экзаменационной сессии и зачетно-экзаменационной ведомости. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению обучающихся.

3.16 Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между ППС без разрешения администрации Института.

3.17 Организация воспитательного процесса в Институте регламентируется планом воспитательной работы, календарным учебным графиком на текущий учебный год и программой воспитания.

3.18 Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеаудиторные мероприятия за пределы Института разрешается только после согласования с администрацией Института. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель.

3.19 Работа спортивных секций, кружков, помещений для самостоятельной работы обучающихся допускается только по расписанию, утвержденному ректором или первым проректором Института.

3.20 Выход на работу ППС или любого сотрудника Института после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.21 Изменение в режиме работы Института определяется приказом ректора в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3.22 Все обучающиеся аттестуются по семестрам. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся, а также качества преподавания проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования.

#### **4. Режим работы обучающихся в период прохождения практики.**

4.1 Практика проводится в соответствии с Положениями о порядке проведения практик в АНОО ВО «Невский институт языка и культуры».

4.2 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

4.3 В период прохождения обучающимися практики обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда, проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка осуществляют организации, в которых проходит практика.

## **5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

5.1 Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом ректора.

6. Режим работы Института в каникулы.

6.1 В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

6.2 В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство.

7.1 Режим работы Института регламентируется следующими документами:

1. Приказы ректора Института о режиме занятий обучающихся в АНОО ВО «Невский институт языка и культуры» на учебный год; и о работе в выходные и праздничные дни. 2. Графики работы сотрудников.