

«УТВЕРЖДАЮ»

Принято на заседании ученого совета
Института 27.08.2024 (протокол № 1),
утверждено приказом ректора от 27.08.24

Ректор АНОО ВО
Невский институт языка и культуры



М.И. Диброва

М.И. Диброва

08

2024

Правила приема обучающихся на программы ДПО

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными действующими законодательными актами в области дополнительного образования; Уставом АНОО ВО «Невский институт языка и культуры» (далее по тексту – Институт), локальными актами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности в Институте.

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение в частное образовательное учреждение высшего образования ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ (далее - Институт).

1.3. Институт объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПО) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Институт осуществляет обучение по ДПО на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Прием на обучение по ДПО может проводиться в течение всего календарного года.

1.6. Институтом формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивается доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется сотрудниками приемной комиссии Института.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, Институт вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

2.3. Институт обязан ознакомить поступающих со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и

обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Института <https://nevskyinstitute.ru/>. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется Институтом самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах Института.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица: – имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; – получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Требования к поступающему на обучение указываются в программе дополнительного профессионального обучения.

2.8. Прием на обучение в Институт ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование. Выдача документа о квалификации лицам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы и программы ДПО одновременно, осуществляется вместе с выдачей документа об образовании и о квалификации. Конкурсный отбор на обучение может проводиться в следующих случаях: – когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает предельную численность контингента обучающихся, установленных в лицензии на право ведения образовательной деятельности; – когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы. Условия конкурсного отбора определяются Институтом.

2.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют: заявление о приеме на обучение;– копию документа, удостоверяющего личность, либо документ,– удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке; справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего

образования); копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр.

3.3. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); реквизиты документа об образовании и (или) квалификации, подтверждающего образование; наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать. Заявление заверяются личной подписью поступающего.

3.4. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

3.5. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных, сведения о которых указаны в форме заявления.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

3.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основании приказа ректора Института по результатам, подачи документов, согласно пункту 3.1 настоящих правил, вступительных испытаний (при наличии в программе) и оплаты за обучение согласно договору.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Институт вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае: несоответствия предоставленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил; несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО; отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

5.2. Правила действуют до принятия новых.

5.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений

5.4. Обучающиеся/слушатели и работники Института должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Института